

	PIDUECI SRL 02597151204		SCHEDA N. 21 - SCHEDA PROGETTUALE CORSO		
			CAPITOLO	8 ATTIVITA' OPERATIVE	
	Pag. 1 a 2		PROCEDURA	8.5.C FORMAZIONE	
	Rev.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
	00	14/04/2021	IC	ST	Modello scheda progettuale
01	01/03/2022	IC	ST	1° Emissione ISO 9001:2015	

CORSO: FORMAZIONE PREPOSTO

RIFERIMENTI LEGISLATIVI: Contenuti previsti dall'Art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/2008, è stato definito nella sua articolazione dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e integrato dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, con superamento del test di apprendimento e, dove previsto, addestramento.

DURATA: 8h

DATA: il corso verrà erogato nelle date accordate che saranno documentate dal registro delle presenze.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEL CORSO: Aula/Videoconferenza

CONTENUTI DEL CORSO: Vengono affrontati i seguenti argomenti: fonti del diritto ed evoluzione normativa, soggetti del sistema aziendale, obblighi, compiti e responsabilità, percezione del rischio, la valutazione dei rischi, il DVR, attività del preposto, ambienti di lavoro, gestione della sicurezza, rischi specifici

MATERIALE DIDATTICO: Slide, materiale di approfondimento, eventuali questionari.

OBIETTIVI E FINALITA' DEL CORSO: fornire informazioni circa, conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi specifici legati alla propria mansione per far sì che possa svolgere il proprio compito in sicurezza.

METODOLOGIA DIDATTICA: Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica che viene implementata dalla tecnologia a distanza; informazioni descritte in forma iconografica e linguistica, sia scritta che parlata con un intervento diretto del formatore anche attraverso l'uso di strumenti sempre più interattivi

AGGIORNAMENTO PREVISTO: aggiornamento quinquennale di 6 ore

DESTINATARI: il corso è rivolto al lavoratore che è stato nominato e che dovrà svolgere la funzione di Preposto

PROFILI GESTIONE DIDATTICA E TECNICA:

- **Responsabile del progetto formativo:** Dott.ssa Samantha Tedeschi (Pideuci srl)
- **Responsabile del contenuto formativo-didattico:** Dott.ssa Ilaria Castagna (Pideuci srl)
- **Tutor del processo:** Dott.ssa Samantha Tedeschi (Pideuci srl)
- **Tutor del corso:** Dott.ssa Samantha Tedeschi (Pideuci srl)
- **Relatori/Docenti:** formatore qualificato

QUALIFICHE DOCENTI: Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.

REQUISITI TECNICI: per la buona riuscita del corso in videoconferenza è necessario avere una connessione internet stabile. È sconsigliato svolgere il corso in modalità "navigazione in incognito" in quanto non è possibile tracciare la permanenza dell'utente del corso. Per visualizzare correttamente i corsi è necessario aggiornare all'ultima versione il proprio browser. È inoltre necessario aver installato correttamente tutti i driver del proprio PC in particolar modo i driver della scheda audio.

	PIDUECI SRL 02597151204		SCHEDA N. 21 - SCHEDA PROGETTUALE CORSO		
			CAPITOLO	8 ATTIVITA' OPERATIVE	
	Pag. 2 a 2		PROCEDURA	8.5.C FORMAZIONE	
	Rev.	Data	Redazione	Verifica	Descrizione
	00	14/04/2021	IC	ST	Modello scheda progettuale
01	01/03/2022	IC	ST	1° Emissione ISO 9001:2015	

MODALITA' DI ISCRIZIONE: Sottoscrizione di preventivo.

REQUISITI MINIMI, COMPETENZE E TITOLI DI INGRESSO: I discenti devono avere la possibilità di accedere alle tecnologie impiegate, familiarità con l'uso del dispositivo informatico scelto per fruire del corso (Computer, Tablet o Cellulare) e buona conoscenza della lingua utilizzata.

Per svolgere il corso è necessario aver svolto il corso di formazione generale e parte specifica.

HELP: È possibile richiedere assistenza tramite il contatto diretto con il tutor contattabile all'indirizzo e-mail formazione@pidueci.eu

VERIFICA DELLA PRESENZA: La presenza verrà registrata attraverso Registro presenze giornaliero. Per la videoconferenza si prevede un controllo puntuale dell'attività del discente attraverso il monitoraggio della presenza durante il corso.

MODALITA' DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO: La verifica dell'apprendimento viene svolta tramite la somministrazione di test finale. Ciascun test prevede da 1 a 5 domande a risposta multipla o aperta in base alla tipologia di corso. L'esito finale dello stesso è considerato positivo se si risponde correttamente ad almeno il 70% delle domande.

ATTESTATO: Ogni partecipante riceverà, al termine del corso, un attestato valido ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011, su tutto il territorio nazionale. La documentazione verrà trasmessa personalmente a ciascun utente. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della frequenza totale delle ore, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.